

Continue

































Arama yapmak istediğiniz hizmeti yazınız. İmza için kullanacağınız sertifika Sertifika Bilgileri Sağlayıcı: Seri Numarası: Sahibi(TCKN/VKN): Sahibi: Geçerlilik Başlangıç Tarihi: Geçerlilik Bitiş Tarihi: Kullanım Amacı: Değerli kullanıcılarımız 22.00 ve 02.00 saatleri arasında planlı bakım çalışması yapıldığı için web sitemize giriş yapılmamaktadır. Acil fatura kesim ihtiyacınız için Gelir İdaresi Başkanlığı üzerinden işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz. Bakım çalışması ardından tek tuş ile gelir idaresi üzerinden kestiğiniz faturaları sistemimize aktarabilirsiniz. Sabrınız ve anlayışınız için teşekkür ederiz. Bu ekrana Interaktif Vergi Dairesi Uygulaması kullanıcı kodu ve şifrenizle giriş yapabilirsiniz. Interaktif Vergi Dairesi Kullanıcı Kodunuza adresinden uygulamaya giriş yaparak ‘Bilgilerim/Sicil Kaydım’ alanından ulaşabilirsiniz. 1) Kullanıcı Kodu ve Şifre'nizi giriniz 2) Giriş butonuna tıklayarak sisteme giriş yapın. Dijital Vergi Dairesi ile elektronik uygulamalarımıza tek bir yerden ulaşabilir, işlemlerinizi hızlı ve güvenli bir şekilde gerçekleştirebilirsiniz. (e-Arşiv Sisteminde Kayıtlı Faturalar İçin Geçerlidir.) FATURA SORGULAMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR 1 - Sorguladığınız faturanın e-Arşiv Uygulaması kapsamında düzenlenip düzenlenmediğinden emin olunuz. (e-Arşiv kapsamında fatura düzenlemeye yetkili mükellefler e-Arşiv Uygulamasına Kayıtlı Mükellefler Listesi duyurulmaktadır.) 2 - Faturanızı düzenleyen mükellefin Vergi Kimlik Numarası/TC Kimlik Numarası bilgilerinin doğru girdiğinizden emin olunuz. 3 - Fatura üzerinde yer alan Fatura numarasının doğru bir şekilde girildiğinden emin olunuz. 4 - Güvenlik kodu karmaşık sayılardan oluştuğundan bu diziye doğru bir şekilde girdiğinizden emin olunuz. Gib e-Arşive Portalı, Türkiye'de Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından sunulan bir elektronik arşiv hizmetidir. Bu portal işletmelerin elektronik ortamda faturalandırma ve arşivleme işlemlerini gerçekleştirmelerini sağlar. İşletmeler , bu platform üzerinden elektronik faturalarını oluşturabilir, gönderebilir ve saklayabilirler. Faturalarını muhafaza süreleri boyunca güvenli bir şekilde saklanmasını da sağlar. GİB E-arşiv Portalı,işletmelere dijitalleşme ve iş süreçlerini daha verimli hale getirme imkanı sunar.Gelir İdaresi Başkanlığı Portalı; e-Fatura, e-Arşiv Fatura, e-İrsaliye, e-Sorbest Meslek Makbuzu, e-Müstahsil Makbuzu ve e-Bilet gibi e-Dönüşüm uygulamalarını dijital alanda kullanabilme imkanı sunan resmi bir portaldır. GİB Portalı fatura oluşturma, kesme gibi temel işlemler için cevap alabileceğiniz bir uygulamadır. Ayrıca, e-Fatura mükellefi değilseniz bile İnternet Vergi Dairesi bilgileriniz ile sisteme giriş yapmanız mümkün olur.Kimler GİB Portal'dan Fatura Kesmek Zorundadır?Bulunduğunuz sektöre ve belirlenen kurallara göre değişiklik gösteren e-arşiv zorunluluğu Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından bir tebliğe göre yayınlanmıştır. Bu tebliğe göre;2022 yılında cirosu 3 milyon TL ve üzeri olan firmaların 1 Temmuz 2023'e kadar e-fatura ve e-arşive geçmeleri zorunludur.2022 yılı cirosu 3 milyon TL ve üzeri olan ve 1 Temmuz 2023'de e-fatura ve e-arşive geçen firmalar için ise 1 Ocak 2025 tarihine itibariyle e-defter uygulamasına geçmek zorunludur.e-Fatura ve e-arşiv sistemine gönüllü olarak geçen firmaların belirtilen limitleri aşmadan e-defter uygulamasına geçmesine gerek yoktur.Aynı gün içinde vergi mükellefi olsun olmasın düzenlenen faturaların toplam tutarı 6.900 TL'yi geçiyorsa, bu faturaların e-arşiv olarak düzenlenmesi gerekir.Dikkat edilmesi gereken hususların başında ise;Gün içerisinde aynı firmaya birden fazla fatura kesildiğinde, toplam fatura tutarını hesaplayarak e-arşiv fatura işlemi yapmanızdır. Aynı firmaya ayrı faturalar kesmek hem takip edilmesi zor bir iş yükü olup hem de süreci uzatır. İşinizi kolaylaştıracak en basit yöntem ise e-faturaya geçmeniz olacaktır. Zorunlu olun veya olmayın, e-arşiv fatura kullanarak maliyetinizi %85 oranında düşürebilirsiniz.GİB E- Arşiv Fatura Başvurusu Nasıl Yapılır?Özel Entegrasyon Yöntemi ile BaşvuruÖzel entegratör aracılığıyla e-Arşiv uygulamasını kullanmak isteyen mükellefler, Başkanlıktan e-Arşiv uygulaması için izin almış özel entegratörlere başvuru yaparak uygulamaya dahil olabilirler. e-Arşiv Uygulamasından özel entegrasyon yöntemiyle yararlanacak mükelleflerin ayrıca Gelir İdaresi Başkanlığına bir başvuru yapmalarına gerek bulunmamaktadır-Arşiv Uygulamasını Bilgi İşlem Sistemini Entegre Ederek Kullanmak Amacıyla Başvuru-Arşiv Uygulamasını kendi bilgi işlem sistemleri üzerinden kullanmak isteyen mükellefler, "e-Arşiv Başvuru Kılavuzu" nda belirtilen belgeler ile birlikte "Gelir İdaresi Başkanlığı" na posta yoluyla başvuracaklardır.Logo İşbaşı muhasebe program paketlerinden e-Dönüşüm Paketi ile e-arşiv faturanıza internet erişimi olan her yerden kesebilirsiniz. E-Dönüşüm Paketi'ni incelemek için buraya tıklayabilirsiniz. e-Arşiv Faturanızı ister bilgisayardan ister cepten hızlı ve kolayca kesin! E-Arşiv Fatura tutarı ister 2000 TL ister 5000 TL isterse de 100 TL olsun fark etmez! Saniyeler içinde e-arşiv faturanızı kesin ve anında müşterinize gönderin. Hem de şimdî 1 yıllık e-imza hediyesiyle.14 Gün Ücretsiz Denemek İçin Tıklayın.e-Arşiv Portal Kayıt Nasıl Yapılır?E arşiv portal kayıt işlemi işletmelerin elektronik ortamda fatura düzenleyebilmesi ve arşivleyebilmesi için gerçekleştirilen süreçlerden biridir. Öncelikle Gelir İdaresi Başkanlığı'nın (GİB) e-Arşiv Portal web sitesine giriş yapılır. Kayıt işlemi için işletme sahibinin ya da yetkilisinin kimlik bilgileri ve işletme bilgileri eksiksiz şekilde doldurulur. Gerekli belgeler ve bilgilerin sisteme yüklenmesinin ardından başvuru tamamlanır.Başvuru onaylandıktan sonra işletmeler e-Arşiv Portal'ı aktif olarak kullanmaya başlayabilir. Eğer kayıt işlemi sırasında eksik bilgi veya yanlış bir işlem yapılırsa başvuru süreci uzayabilir. Bu nedenle tüm bilgilerin doğruluğunun kontrol edilmesi önemlidir.e-Arşiv Portal Ne İşe Yarar? İşletmelerin elektronik ortamda fatura düzenlemesini ve bu faturaları arşivlemesini sağlayan bir platforma "E-Arşiv Portal" adı verilir. Özellikle vergi mükellefleri için düzenlenen sistem, kağıt fatura ihtiyacını ortadan kaldırarak hem maliyet avantajı sağlar hem de çevreye katkıda bulunur. Ayrıca faturaların dijital ortamda saklanması, işletmelerin yasal gereklilikleri kolayca yerine getirmesine yardımcı olur. Sistem, aynı zamanda hızlı işlem altyapısı sunar. Özellikle müşterilere hızlı fatura iletimi ve düzenli arşivleme sayesinde işletmelerin finansal süreçleri daha etkin şekilde yönetilebilir.e-Arşiv Portal Nasıl Kullanılır?E-Arşiv Portal kullanımı oldukça kullanıcı dostu bir yapıya sahiptir. İlk adım olarak GİB e-Arşiv Portal sistemine giriş yapılır ve gerekli bilgiler doğrulanır. Daha sonra yeni fatura oluşturma seçeneği kullanılarak müşteriye ait bilgiler sisteme girilerek fatura düzenlenir. Faturanın kaydedilmesiyle birlikte dijital ortamda arşivlenir ve müşteriye gönderilir.Sistem, aynı zamanda mevcut faturaları görüntüleme ve raporlama gibi ek özellikler de sunar. İşletme sahipleri, e-Arşiv Portal üzerinden geçmiş döneme ait faturaları kolayca bularak yasal süre boyunca bu faturaları dijital ortamda saklayabilir. Tüm bu özelliklerle işletmelerin muhasebe işlemlerini hızlandırarak sürecin düzenli şekilde takip edilmesine yardımcı olur.e-Arşiv Portal Giriş Başarısız Hatası Nasıl Çözülür?E arşiv Portal giriş başarısız hatası kullanıcıların sisteme erişimini engelleyebilecek teknik bir sorundur. Söz konusu hata genellikle yanlış kullanıcı adı veya şifre girilmesi, sistem yoğunluğu veya internet bağlantısı problemleri nedeniyle oluşabilir. İlk olarak kullanıcı bilgileri dikkatlice kontrol edilmeli ve doğru şekilde tekrar girilmelidir. Eğer sorun devam ederse internet bağlantınızın stabil olup olmadığını kontrol etmeniz gerekir.Sorun çözülmezse sistemin yoğunluk durumunu göz önünde bulundurarak bir süre beklemek faydalı olabilir. Hata devam ederse GİB teknik destek birimiyle iletişime geçerek sorununuzu iletebilirsiniz. Ayrıca tarayıcı önbelleğini temizlemek ve farklı bir tarayıcı denemek de sorunu çözenize yardımcı olabilir.LOGO İşbaşı E-Arşiv Fatura Başvurusu Nasıl Yapılır?Logo İşbaşı web veya mobile girin. "Firma Bilgileri" ne tıklayın ve bilgilerinizi eksiksiz doldurun.Firma Bilgileri sayfasında "Gib E-arşiv portal" sekmesine tıklayın.Size ait kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yapın.Başarılı giriş yaptığınızda, değişiklikleri kaydedin ve GİB E-arşiv Portal entegrasyonunuz başarıyla yapılmış olacaktır. İsten Cepten Her Yerden İşte bu kadar kolay!Logo İşbaşı Kullanarak E-Arşiv Fatura Kesmenin Avantajları Nelerdir?Sizler de on binlerce işletme sahibi gibi online ön muhasebe programı Logo İşbaşı'nın Ücretsiz e-Dönüşüm Danışmanlığı ile e-arşiv fatura kesmeye başlayabilirsiniz. Üstelik yıllık 1000 Kontör de HEDİYE. İnternet erişimi olan her yerden ister webten ister cepten e-fatura/e-arşiv fatura gönderebilir ve gelen e-faturaları için kabul/red işlemini gerçekleştirebilirsiniz. Faturalarınız elektronik olarak gönderileceği için artık kağıt fatura basmanız gerekmeyecek ve anında müşterinize iletileceği için postalama maliyetiniz de oluşmayacaktır. Ayrıca 10 yıl boyunca dijital olarak arşivlenir ve sizler için ayrıca bir arşivleme maliyeti teşkil etmez. E-Arşiv fatura kullanımında da yanlış kestiğiniz bir faturayı kolaylıkla iptal edebilir, e-arşiv faturanıza kase ve logonuzu ekleyebilirsiniz.E-Arşiv'in E-Faturadan Farkı Nedir?Kavram olarak birbirine çok karıştıran e-arşiv ve e-fatura aslında ayrımlı yapılması kolaydır. E-fatura, e-fatura müşterilerine gönderilebiliyorken, e-arşiv faturasını e-fatura kullanmayan müşterilerinize gönderebilirsiniz.Örneğin; Hiç e-ticaret sitelerinden alışveriş yaptınız mı? Ürününüzü satın aldığımızda, e-postanıza e-arşiv faturanızın gönderildiğini görmüştünüzdür. İşte o fatura satıcının bize gönderebildiği e-arşiv faturadır. E-faturayı ise aynı satıcı e-fatura kesebilen başka bir satıcıya gönderebilir.Logo İşbaşında bunun ayrımını yapmak için vakit harcamazsınız. Her şey kolay ayrıl edilebilir ve sisteminiz sizin için her şey, otomatik yapar. Siz satışlarınıza odaklanırsınız biz faturanızı oluşturur, istediğiniz müşterinize hemen yollanır.E-Arşiv Fatura Sorgulaması Nasıl Yapılır?Ticari bir faaliyetin söz konusu olduğu durumlarda e-Arşiv Fatura'nın Gelir İdaresi Başkanlığı'na gönderilip gönderilmediğini kontrol etme imkânı bulabilirsiniz. e-Arşiv Fatura sorgulama işlemini Gelir İdaresi Başkanlığı'nın web sitesinde bulunan e-Arşiv Fatura sorgulama ekranı üzerinden yapmanız mümkündür. Yine bu sorgulamayı kolaylıkla Logo İşbaşı programı aracılığıyla da ister web'den ister cepten gerçekleştirebilirsiniz. Profesyonel muhasebe programı denince akla on binlerce kişinin tercih ettiği Logo İşbaşı akıllara gelir! Logo İşbaşı ile kolaylıkla ön muhasebenizi yönetir göndereceğiniz e-fatura ve e-arşiv faturalar için yıllık 1000 kontör kullanım HEDİYE! Üstelik ücretsiz e-faturaya geçiş danışmanlığı ile yerinizden kalkmadan, 15 dakikadan daha az bir zamanda hızlı ve kolayca e-faturaya geçebilirsiniz. Kullanılan 10 kişiden 9'unun tavsiye ettiği Logo İşbaşı'nı 14 gün boyunca ücretsiz deneyebilirsiniz.E-Arşiv Fatura İptal Edilebilir Mi?e-Arşiv Fatura uygulamasında düzenlenen e-Arşiv Fatura'lardan hatalı olduğunu fark ettiğiniz de iptal edebilirsiniz. İptali sağlanan e-Arşiv Fatura'ların, takip eden günün akşamına kadar oluşturulacak e-Arşiv raporu ile GİB'e raporlanması gerekir. e-Arşiv Fatura uygulamasında düzenlendikten sonra herhangi bir sebeple iptal edilmesi halinde e-Arşiv Fatura'lara ait bilgiler e-Arşiv raporunun fatura iptal kısmına belirtilerek GİB'e gönderilmesi gerekir.Kullanılan 10 kişiden 9'unun tavsiye ettiği e-fatura programı olan Logo İşbaşı'nı deneyin, binlerce işletme sahibi gibi siz de Ücretsiz e-dönüşüm danışmanlığımız ile e-faturaya geçin ve internet erişimi olan her yerden e-fatura kesin.14 Gün Ücretsiz Denemek İçin Tıklayın. Bu yazımızı okuyanların ilgisini çeken diğer yazılarımızı siz de incelemek isterseniz aşağıda bulabilirsiniz; En Kolay e-Arşiv Fatura Nasıl Kesilir? GİB Portal mı Logo İşbaşı mı?e-Fatura e-Arşiv Fatura Nasıl Kesilir?-Fatura Keserken Dikkat Edilmesi Gerekenler